

Plataforma de becas SEPAR

Instrucciones para solicitantes

Contenidos

SOLICITUD DE UNA BECA SEPAR

Procedimiento para solicitar una beca

Tipos de becas

Ayudas a la investigación

Beca Becario

Ayudas para estancias en otros centros

USO GENERAL DE LA PLATAFORMA

Iniciar sesión

Registrarse

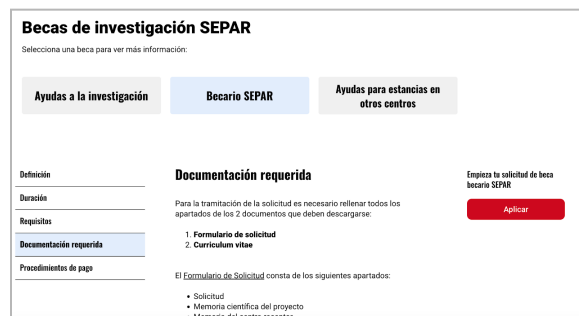
Panel de solicitante

Procedimiento para solicitar una beca

Paso 1

Entrar en la página <https://becassepar.com/> y seleccionar el tipo de beca que vaya a solicitar.

Seleccione la pestaña “Documentación requerida” y descargar el modelo CVA-ISCII, así como su formulario de solicitud específico según la ayuda que se solicite.



Enlaces a la información de cada modalidad de beca:

- [Ayudas para la investigación](#)
- [Beca becario](#)
- [Ayudas para estancias en otros centros](#)

Paso 2

Rellenar el modelo de CV de los solicitantes y los formularios teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- En el CV ya nos avisa de la necesidad de aportar un ejemplar por cada uno de los miembros del equipo investigador.
- Se valoran los 10 principales artículos del IP del proyecto. Para el resto de componentes es suficiente con el CV.

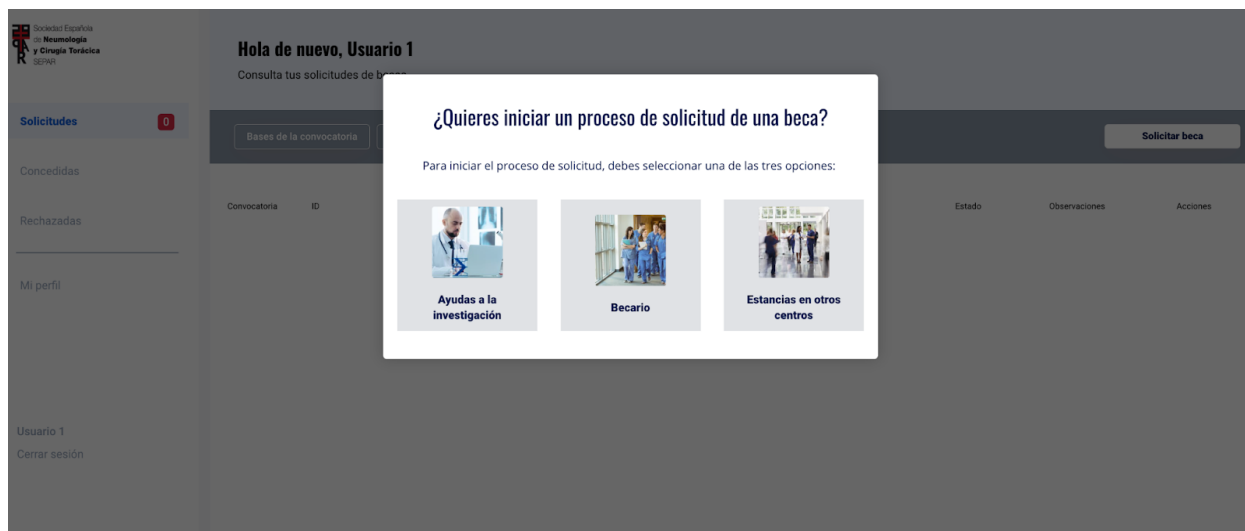
Solicitar una beca Ayudas a la investigación

Importante

A medida que guarde la información, su progreso se almacenará automáticamente. Es fundamental guardar los cambios en cada paso para asegurar que no se omita ningún dato.

Paso previo

Para iniciar el proceso, se le pedirá que seleccione un tipo de beca, seleccione “Ayudas a la investigación”.



Paso 1

Comprobación de Elegibilidad

En la primera pantalla del proceso, podrá verificar si cumple con los requisitos para solicitar la beca. Siga estos pasos:

1. Introduzca el **DNI del investigador principal (IP)**.
2. Indique el número de colaboradores (excluyendo al IP) y proporcione el **DNI de cada uno**.
3. Haga clic en **Ver elegibilidad** para confirmar que el equipo cumple con el requisito. Asegúrese de que al menos el 50% de los investigadores sean socios de SEPAR. Cumplir este requisito es esencial para evitar la denegación de la solicitud.
4. Clicar en **Continuar** para avanzar.

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

Comprueba la elegibilidad

Para comprobar que el equipo investigador deseado cumple con el requisito, en las solicitudes de ayudas, han de participar al menos un 50% de investigadores que sean socios de SEPAR, incluidos el IP de proyecto, con un mínimo de 2 años de antigüedad en la Sociedad y comprometidos a mantenerse como socios hasta la finalización del proyecto.

1 **Comprueba la elegibilidad**

2 **Completa los datos de los investigadores de la beca**

3 **Datos del proyecto**

4 **Enviar solicitud**

Investigador principal

Introduce el DNI o NIE del investigador solicitante

Usuario 1

Cumple los criterios de proyectos en marcha

Ver elegibilidad

Introduce el número de investigadores que colaboran con el proyecto, excluyendo al investigador principal

2

Es socio/a de SEPAR

Investigadores colaboradores

Introduzca el DNI o NIE de los investigadores colaboradores

Investigador colaborador 1

Es socio/a de SEPAR

Cumple los criterios de proyectos en marcha

Ver elegibilidad

Investigador colaborador 2

No es socio de SEPAR

Cumple los criterios de proyectos en marcha

Ver elegibilidad

Continuar

Nota importante: Deberá dar clic en **Ver elegibilidad** para cada investigador que registre en este paso.

Paso 2.1

Datos de los investigadores de la beca

Datos del investigador principal: Al completar los datos del investigador principal, la información del solicitante se rellenará automáticamente. Puede modificar estos datos en la solicitud sin que afecten los datos de registro. Además, deberá subir el CV del investigador principal utilizando el formato exigido por SEPAR en las bases de la convocatoria (CVA-ISCIH).

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

[← Atrás](#)Siguiente →

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

1 Comprueba la elegibilidad

2 **Completa los datos de los investigadores de la beca**

Datos del investigador principal

Selección de artículos

Proyectos de financiación competitivos

Datos de los colaboradores

3 **Datos del proyecto**

Datos generales y memoria del proyecto

Documentación del centro

4 Enviar solicitud

Investigador principal

Introduce los datos del investigador principal

Nombre*
Usuario 1

Apellidos*

Población*

Código Postal*

Provincia*

Centro de trabajo*

Grado*

Especialidad*

Subir CV
Sube el CV del investigador principal utilizando el formato de SEPAR proporcionado

Click to upload a file

No hay archivo adjunto

Continuar

Paso 2.2

Selección de 10 artículos del IP (Últimos 10 años)

Deberá seleccionar las **10 mejores publicaciones** del investigador principal relacionadas con el proyecto. Para cada artículo, incluye la siguiente información:

Nombre de la revista, cuartil de la revista, factor de impacto, título del artículo, DOI del artículo, año de publicación, posición del investigador principal (primero, último o colaborador)

Es importante proporcionar el **DOI** de cada publicación, ya que es un identificador del artículo que se está aportando. Este suele encontrarse en la primera página del artículo.

La **puntuación total de la autobaremación** se actualizará automáticamente a medida que se añadan los artículos. Revise con detalle todos los datos aportados.

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

1 **Comprueba la elegibilidad**

2 **Completa los datos de los investigadores de la beca**

3 **Datos del proyecto**

4 **Enviar solicitud**

Completa los datos de los investigadores de la beca

Selección de 10 artículos del IP de los últimos diez años
Introduce una selección de las 10 mejores publicaciones del Investigador Principal relacionadas con el proyecto a solicitar, de los últimos 10 años. Para cada artículo, además, se ha de indicar la posición del investigador principal en el mismo (primero o último o colaborador) y el cuartil de la revista. La puntuación total de la autobaremación se actualiza una vez guardamos la solicitud.

Datos del artículo

Revista	Cuartil Revista	Fact. impacto	Título artículo	DOI	Año	Selecciona una opción	
Nombre revista	Selecciona		Título del artículo			Selecciona	Añadir

Lista de artículos

Su baremación actual es: 0

La autobaremación solamente se hace para el investigador principal*

Paso 2.3

Proyectos de Financiación Competitiva

Para los proyectos de financiación competitiva, deberá indicar la institución financiadora, el rol del investigador principal (si fue IP o colaborador), el año de finalización del proyecto y el tipo de convocatoria (autonómica, nacional o europea).

La puntuación correspondiente se actualizará automáticamente a medida que se añada la información. Revise con detalle todos los datos aportados.

[← Atrás](#)Siguiente →

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

1 **Comprueba la elegibilidad**

2 **Completa los datos de los investigadores de la beca**

3 **Datos del proyecto**

4 **Enviar solicitud**

Completa los datos de los investigadores de la beca

Proyectos de financiación competitivos
Indica la institución financiadora, el rol del investigador principal (si fue IP o colaborador), el año de finalización del proyecto y tipo de convocatoria (autonómica, nacional o europea).

Institución financiadora	Rol del investigador	Año de cierre del proyecto	Tipo de convocatoria
	Seleccionar ▾		Seleccionar ▾
	Seleccionar ▾		Seleccionar ▾
	Seleccionar ▾		Seleccionar ▾
	Seleccionar ▾		Seleccionar ▾

Continuar

Paso 2.4

Para el resto de los investigadores del proyecto, complete los datos requeridos y cargue el CV correspondiente, utilizando el formato exigido por SEPAR en las bases de la convocatoria (CVA-ISCIH).

Se habilitarán campos adicionales según el número de colaboradores que haya añadido en el paso 1. Si desea agregar más investigadores, deberá modificarlos en esa sección.

No es necesario realizar la autobaremación de los artículos para los demás investigadores; este proceso se aplica únicamente al investigador principal.

[← Atrás](#)[Siguiente →](#)

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

- 1 **Comprueba la elegibilidad**
- 2 **Completa los datos de los investigadores de la beca**
- 3 **Datos del proyecto**
- 4 **Enviar solicitud**

Datos del investigador principal

Selección de artículos

Proyectos de financiación competitivos

Datos de los colaboradores

Datos de los colaboradores

Guarda los datos de cada investigador y luego, clic en "guardar" para salvar los cambios, una vez añadidas los colaboradores que sean, clic en continuar

Investigador Colaborador 1

Introduce los datos del investigador colaborador 1 y clic en "guardar" para salvar tus cambios

Nombre*

Apellidos*

Población*

Código Postal*

Provincia*

Centro de trabajo*

Grado*

Especialidad*

Subir CV

Sube el CV del investigador principal utilizando el formato de SEPAR proporcionado

Click to upload a file

No hay archivo adjunto

Completar

Paso 3

Datos del proyecto

Datos generales y memoria del proyecto: deberás ingresar los datos del proyecto y, al final, subir la memoria en el formato proporcionado por SEPAR, de acuerdo con el tipo de ayuda solicitada.

Recuerde que el resumen deberá tener un máximo de 400 palabras.

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

1

Comprueba la elegibilidad

2

Completa los datos de los investigadores de la beca

3

Datos del proyecto

4

Enviar solicitud

Datos principales

Datos generales y memoria del proyecto

Título del proyecto

Título del proyecto

Duración del proyecto (en meses)

Presupuesto

Ingresa la cifra sin puntos, comas, ni decimales.

Resumen

Memoria del proyecto

Subir la memoria en el formato proporcionado por SEPAR para Ayudas a la Investigación. Cargue un único archivo PDF

FormularioH20ejemplo.pdf

Modalidad solicitada

Selecciona la modalidad a la que se presenta el proyecto y la(s) categoría(s) que mejor lo definen

☒ General

☐ Enfermería

☐ Fisioterapia

☐ Neumología Pediátrica

☐ Cirugía Torácica

☐ Investigador Novel

☐ Proyectos de los PIU

Documentación del centro: Indique el número de centros que participan en el proyecto y cargue el documento de aceptación de cada uno de los CEIC de los centros involucrados. Si aún no dispone del documento de aceptación, adjunte el documento de registro de entrada del CEIC que confirme que se ha presentado para su valoración. Si no se requiere la aprobación del CEIC para el proyecto, deberá incluir un escrito explicativo al respecto.

← Atrás

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

Datos principales

Documentación del centro

Datos del proyecto

Tipo de centro

Choose an option...

Número de centros que participan en el proyecto

4

Documento de aceptación de los CEIC

Subir el documento de aceptación de cada uno de los CEIC de los centros participantes en un único PDF

Click to upload a file

Subir un único documento pdf

Guardar

Continuar

Paso 4

Enviar solicitud

Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si desea seguir trabajando en la solicitud, haga clic en el botón **“Guardar progreso”**. Para enviar el proyecto para su evaluación, pulse el botón **“Enviar solicitud”**. Tenga en cuenta que, una vez enviado, no podrá realizar más cambios en el proyecto.

The screenshot shows the 'Enviar solicitud' step of the application process. On the left, a sidebar lists the steps: 1. Comprueba la elegibilidad, 2. Completa los datos de los investigadores de la beca, 3. Datos del proyecto, and 4. Enviar solicitud (highlighted). The main area contains a heading 'Enviar solicitud' and a paragraph: 'Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si se desea continuar trabajando en la solicitud en otro momento, pulsar el botón “Guardar progreso”. Si se desea enviar el proyecto para su evaluación, pulsar el botón “Enviar solicitud”. Una vez realizada esta acción, no se podrán efectuar más cambios en el proyecto.' Below this, there are two checkboxes: 'Los datos incluidos en mi solicitud están listos para evaluar.' and 'Certifico que los datos son ciertos y que cumplen con la normativa.' At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar progreso' and 'Enviar solicitud'.

Paso final de comprobación

Si deseas continuar luego con la solicitud, clic en **“Guardar progreso”**, si deseas enviarla, clic en **“Enviar solicitud”**.

The dialog box asks '¿Estás seguro de que quieres enviar la solicitud?'. It contains the text: 'Una vez enviada, no podrás editarla. Si prefieres, puedes guardarla y enviarla más tarde. Si ya has completado todos los pasos, puedes proceder con el envío.' At the bottom, there are two buttons: 'Guardar progreso' and 'Enviar solicitud'.

Nota importante: La solicitud no se considerará enviada hasta que reciba un **correo de confirmación**. El botón **“Guardar progreso”** solo guarda su trabajo, pero no envía la solicitud. Asegúrese de hacer clic en **“Enviar solicitud”** para completar el proceso antes del cierre de la convocatoria.

Paso 5

Ver el estado de tu solicitud

Después de enviar una solicitud o guardar un borrador, accederás a esta pantalla en tu panel de solicitudes. Aquí podrás monitorear el estado de tu solicitud y ver cuántas solicitudes activas tienes. Una vez que envíes una solicitud, no podrás realizar cambios a menos que se te solicite información adicional por correo, momento en el cual se activará la opción para editar la beca.



Ministerio de Ciencia
e Innovación
y Ciudadanía

Solicitudes 1

Concedidas 0

Rechazadas 0

Mi perfil

Usuario 1 Ejemplo 1

Cerrar sesión

Hola de nuevo, Usuario 1

Consulta tus solicitudes de becas

Bases de la convocatoria

Consultar documentación

Preguntas frecuentes

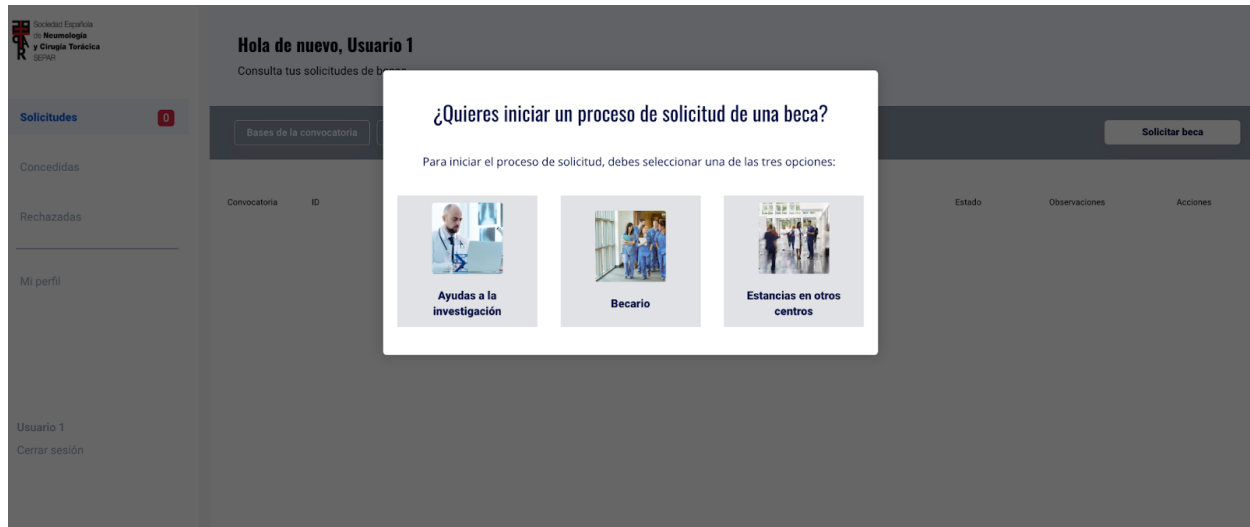
Solicitar beca

Convocatoria	ID	Solicitante	Título	Importe	Envío	Estado	Observaciones	Acciones
Abierta	imv1026_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título del proyecto	3400	02-10-2024	Enviada		No se pueden realizar cambios

Solicitar una beca becario

Paso previo

Para iniciar el proceso, se le pedirá que seleccione un tipo de beca, seleccione “Becario”.



Paso 1

Datos del solicitante

La información del solicitante se rellenará automáticamente con los datos que ingresó durante su registro. Puede modificar estos datos en la solicitud sin que afecten los datos de registro. Además, deberá subir el CV del solicitante (becario) utilizando el formato exigido por SEPAR en las bases de la convocatoria (CVA-ISCI). Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Proceso de solicitud:

Beca becario

1 Datos del solicitante

2 Datos del proyecto

3 Enviar solicitud

Datos generales y memoria del proyecto

Datos del investigador tutor

Completar datos generales y memoria del proyecto

Completar datos del investigador tutor

Completar los datos del becario

Datos personales

Nombre*

Apellido*

Usuario 1

DNI o NIE*

Población*

100000000X

Código Postal*

Provincia*

1234

Datos profesionales

Titulación Académica*

Universidad*

Especialidad*

Centro de trabajo*

Especialidad

Centro de trabajo

Fecha de emisión del título académico*

Situación profesional actual*

Introduzca la fecha

Seleccionar

Fecha de inicio del contrato actual en el centro de trabajo*

Población*

Introduzca la fecha

Oviedo

Subir CV

Click to upload a file

Sube el CV del solicitante (becario)

Cargue un único archivo PDF

Continuar

Paso 2

Datos del proyecto

Deberás ingresar los datos generales del proyecto y, al final, subir la memoria en el formato proporcionado por SEPAR, de acuerdo con el tipo de ayuda solicitada.

Gestión de Becas SEPAP

Mis solicitudes Preguntas frecuentes Salir Cerrar sesión

Atrás

Completa los datos del proyecto

Siguiente

1 Datos del solicitante

2 Datos del proyecto

Datos generales y memoria del proyecto

Datos del investigador tutor

3 Enviar solicitud

Título del proyecto*

Centro de trabajo solicitado*

Ciudad del centro de trabajo solicitado*

Resumen*

Subir la Memoria del proyecto

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Paso 3

Datos del proyecto

Deberás ingresar los datos del investigador tutor, junto con su CV, utilizando el formato exigido por SEPAR en las bases de la convocatoria (CVA-ISCI). Adjunta los documentos requeridos para la solicitud, incluyendo la autorización del Comité de Ética e Investigación Clínica (CEIC) y la memoria del centro receptor.

← Atrás

Siguiente →

Proceso de solicitud:

Beca becario

1 Datos del solicitante

2 Datos del proyecto

3 Enviar solicitud

Datos generales y memoria del proyecto

Datos del investigador tutor

Completa los datos del proyecto

Datos del investigador tutor

Nombre*

Apellidos*

DNI o NIE*

000000000X

Cargo del tutor*

Correo electrónico*

ejemplo@correo.com

Subir CV del tutor

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Subir archivos

Solicitud

Firmada por el solicitante y el tutor

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Autorización del CEIC

Subir la autorización del Comité de Ética e Investigación Clínica

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Aceptación del centro receptor

Subir la aceptación del centro receptor, firmada por el responsable del mismo.

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Continuar

Paso 4

Enviar solicitud

Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si desea seguir trabajando en la solicitud, haga clic en el botón **“Guardar progreso”**. Para enviar el proyecto para su evaluación, pulse el botón **“Enviar solicitud”**. Tenga en cuenta que, una vez enviado, no podrá realizar más cambios en el proyecto.

15

Gestión de Becas SEPAP

Mis solicitudes Preguntas frecuentes Salir Cerrar sesión

Atrás Siguiendo

Proceso de solicitud:
Ayuda investigación

Enviar solicitud

1 Comprueba la elegibilidad

2 Completa los datos del los investigadores de la beca

Datos del investigador principal

Selección de artículos

Proyectos de financiación competitivos

Datos de los colaboradores

3 Datos del proyecto

Datos generales y memoria del proyecto

Documentación del centro

4 Enviar solicitud

Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si se desea continuar trabajando en la solicitud en otro momento, pulsar el botón "Guardar progreso". Si se desea enviar el proyecto para su evaluación, pulsar el botón "Enviar solicitud". Una vez realizada esta acción, no se podrán efectuar más cambios en el proyecto.

☒ Los datos incluidos en mi solicitud están listos para evaluar.

☒ Certifico que los datos son ciertos y que cumplen con la normativa.

Guardar progreso

Enviar solicitud

Paso final de comprobación

Si deseas continuar luego con la solicitud, clicla en “Guardar progreso”, si deseas enviarla, clicla en “Enviar solicitud”.

¿Estás seguro de que quieres enviar la solicitud?

Una vez enviada, no podrás editarla. Si prefieres, puedes guardarla y enviarla más tarde. Si ya has completado todos los pasos, puedes proceder con el envío.

Guardar progresoEnviar solicitud

Nota importante: La solicitud no se considerará enviada hasta que reciba un **correo de confirmación**. El botón “Guardar progreso” solo guarda su trabajo, pero no envía la solicitud. Asegúrese de hacer clic en “Enviar solicitud” para completar el proceso antes del cierre de la convocatoria.

Paso 5

Ver el estado de tu solicitud

Después de enviar una solicitud o guardar un borrador, accederás a esta pantalla en tu panel de solicitudes. Aquí podrás monitorear el estado de tu solicitud y ver cuántas solicitudes activas tienes. Una vez que envíes una solicitud, no podrás realizar cambios a menos que se te solicite, momento en el cual se activará la opción para editar la beca.



Universidad Tecnológica
de México

Solicitudes

2

Concedidas

0

Rechazadas

0

Mi perfil

Usuario 1 Ejemplo 1

Cerrar sesión

Hola de nuevo, Usuario 1

Consulta tus solicitudes de becas

Borras de la convocatoria

Consultar documentación

Preguntas frecuentes

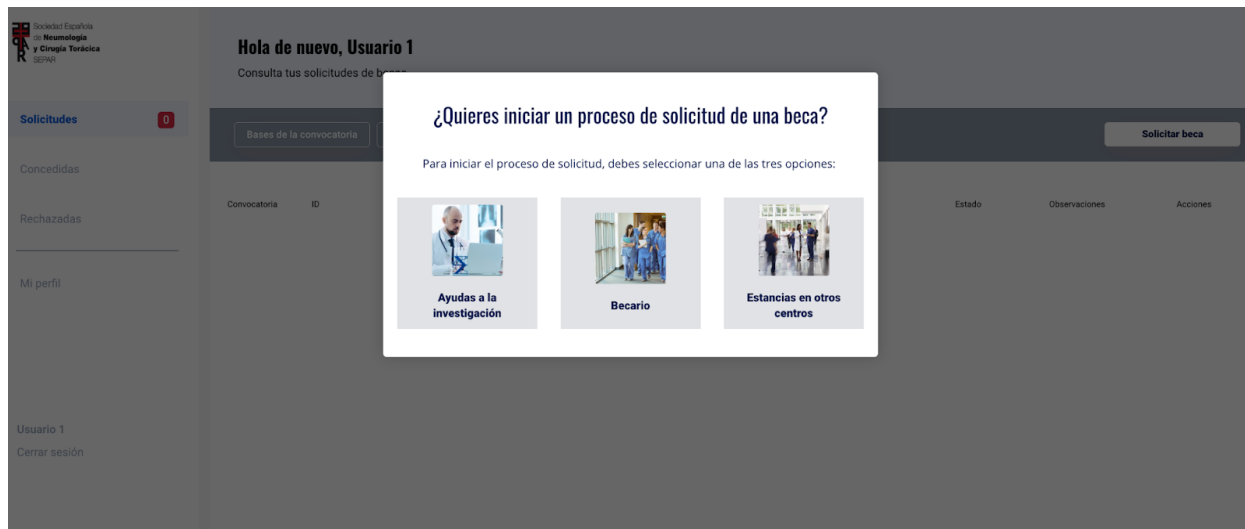
Solicitar beca

Convocatoria	ID	Solicitante	Título	Importe	Envío	Estado	Observaciones	Acciones
Ahorro	bu1027_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título de ejemplo		03-10-2024	Enviado		No se pueden realizar cambios
Ahorro	bu1028_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título del proyecto	\$400	03-10-2024	Enviado		No se pueden realizar cambios

Solicitar una beca Ayudas para estancia en otros centros

Paso previo

Para iniciar el proceso, se le pedirá que seleccione un tipo de beca, seleccione “Estancias en otros centros”.



Paso 1

Datos del solicitante

La información del solicitante se rellenará automáticamente con los datos que ingresó durante su registro. Puedes modificar estos datos en la solicitud sin que afecten los datos de registro. Además, deberá subir el CV, utilizando el formato exigido por SEPAR en las bases de la convocatoria (CVA-ISCIH).

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Completa los datos del Investigador solicitante

Datos personales

Nombre*

Usuario 1

Apellidos*

Ejemplo

DNI o NIE*

00000000X

Población*

Código Postal*

Provincia*

Datos profesionales

Titulación Académica*

Universidad*

Especialidad*

Centro de trabajo*

Fecha de emisión del título académico*

16/10/2024

Situación profesional actual*

Seleccionar

Fecha de inicio del contrato actual en el centro de trabajo*

16/10/2024

Población*

Subir CV

Sube el CV del solicitante (becario)

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Continuar

19

Paso 2

Datos de la estancia

Deberás ingresar los datos de la estancia.

Gestión de Becas SEPAP

Mis solicitudes

Preguntas frecuentes

Salir

Cerrar sesión

Atrás

Proceso de solicitud:
Beca estancia

Datos de la estancia

1 Datos del solicitante

2 **Datos de la estancia**

3 Datos del centro receptor

4 Enviar solicitud

Título del proyecto*

Centro*

Ciudad*

Duración (en meses)*

Resumen*

Continuar

Paso 3

Datos del centro receptor

Deberás proporcionar los datos del responsable del centro receptor, junto con la memoria del proyecto y el documento de aceptación del centro.

Gestión de Becas SEPAP

Mis solicitudes

Preguntas frecuentes

Salir

Cerrar sesión

Atrás

Proceso de solicitud:
Beca estancia

Datos del centro receptor

1 Datos del solicitante

2 Datos de la estancia

3 **Datos del centro receptor**

4 Enviar solicitud

Responsable

Nombre*

Apellidos*

Cargo del responsable*

Correo electrónico*

Subir la Memoria del proyecto

Subir la memoria en el formato proporcionado por SEPAP para Ayudas para estancias en otros centros.

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Documento de aceptación del centro

Click to upload a file

Cargue un único archivo PDF

Continuar

20

Paso 4

Enviar solicitud

Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si desea seguir trabajando en la solicitud, haga clic en el botón **“Guardar progreso”**. Para enviar el proyecto para su evaluación, pulse el botón **“Enviar solicitud”**. Tenga en cuenta que, una vez enviado, no podrá realizar más cambios en el proyecto.

The screenshot shows the 'Enviar solicitud' step of the application process. On the left, a sidebar lists the steps: 1. Comprueba la elegibilidad, 2. Completa los datos de los investigadores de la beca, 3. Datos del proyecto, and 4. Enviar solicitud (highlighted). The main area contains a heading 'Enviar solicitud' and a paragraph: 'Marque la casilla cuando la solicitud esté lista para ser enviada. Si se desea continuar trabajando en la solicitud en otro momento, pulsar el botón “Guardar progreso”. Si se desea enviar el proyecto para su evaluación, pulsar el botón “Enviar solicitud”. Una vez realizada esta acción, no se podrán efectuar más cambios en el proyecto.' Below this text are two checkboxes: 'Los datos incluidos en mi solicitud están listos para evaluar.' and 'Certifico que los datos son ciertos y que cumplen con la normativa.' At the bottom right are two buttons: 'Guardar progreso' and 'Enviar solicitud'.

Paso final de comprobación

Si deseas continuar luego con la solicitud, clic en **“Guardar progreso”**, si deseas enviarla, clic en **“Enviar solicitud”**.

The dialog box asks '¿Estás seguro de que quieres enviar la solicitud?' (Are you sure you want to send the application?). It includes a warning: 'Una vez enviada, no podrás editarla. Si prefieres, puedes guardarla y enviarla más tarde. Si ya has completado todos los pasos, puedes proceder con el envío.' (Once sent, you will not be able to edit it. If you prefer, you can save it and send it later. If you have completed all steps, you can proceed with the submission.) At the bottom are two buttons: 'Guardar progreso' and 'Enviar solicitud'.

Nota importante: La solicitud no se considerará enviada hasta que reciba un **correo de confirmación**. El botón **“Guardar progreso”** solo guarda su trabajo, pero no envía la solicitud. Asegúrese de hacer clic en **“Enviar solicitud”** para completar el proceso antes del cierre de la convocatoria.

Paso 5

Ver el estado de tu solicitud

Después de enviar una solicitud o guardar un borrador, accederás a esta pantalla en tu panel de solicitudes. Aquí podrás monitorear el estado de tu solicitud y ver cuántas solicitudes activas tienes. Una vez que envíes una solicitud, no podrás realizar cambios a menos que se te solicite, momento en el cual se activará la opción para editar la beca.

Solicitudes 3

Concedidas 0

Rechazadas 0

Mi perfil

Usuario 1 Ejemplo 1

Cerrar sesión

Hola de nuevo, Usuario 1

Consulta tus solicitudes de becas

[Bases de la convocatoria](#) [Consultar documentación](#) [Preguntas frecuentes](#) [Solicitar beca](#)

Convocatoria	ID	Solicitante	Título	Importe	Envío	Estado	Observaciones	Acciones
Abierta	est1028_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título de ejemplo		03-10-2024	Enviado		No se pueden realizar cambios
Abierta	bec1027_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título de ejemplo		03-10-2024	Enviado		No se pueden realizar cambios
Abierta	inv1026_2024	Usuario 1 Ejemplo 1	Título del proyecto	\$400	02-10-2024	Enviado		No se pueden realizar cambios

Registrarse

Introducir los datos de socio SEPAR: Nombre, apellidos, DNI o NIE, número de socio SEPAR, Centro de trabajo al que pertenece, correo electrónico y contraseña.

Una vez cumplimentados todos los datos, clicas en “Registrarse” e ingresará automáticamente a su panel de usuario.

Bienvenido a la plataforma de Becas de investigación SEPAR

Registro
Introduzca los datos

Nombre*
julia

Apellidos*
Torres Jiménez

DNI o NIE*
00000000F

Número de socio*
12345

Centro de trabajo*
Hospital Universitari General de Catalunya

Email*
correo@ejemplo.com

Contraseña*

Registrarse

[¿Ya tienes cuenta? Inicie sesión aquí](#)

Iniciar sesión

Introducir el nombre de usuario y contraseña de socio SEPAR, en el apartado “Inicio de sesión” visible en la página inicial <https://becassepar.com/>.

Bienvenido a la plataforma de Becas de investigación SEPAR

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

☐ Recuérdame [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

[¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

Panel de solicitante

Al ingresar a la plataforma, se encontrará con el **Panel de Solicitante**, que presenta una serie de opciones organizadas para facilitar su navegación y gestión de solicitudes. A continuación se detallan las principales secciones y funciones del panel:

Menú Lateral

Solicitudes: En esta sección, podrá visualizar todas sus solicitudes activas. Aquí encontrará información relevante sobre el estado de cada solicitud y podrá realizar un seguimiento de su progreso.

Concedidas: Esta área le mostrará las becas que se le han concedido. Podrá acceder a detalles sobre la beca, incluyendo la duración y los requisitos asociados.

Rechazadas: En esta sección, podrá revisar las becas que le han sido rechazadas. Se incluirá la razón del rechazo para que pueda entender mejor los motivos y mejorar futuras solicitudes.

Mi Perfil

En la opción **Mi Perfil**, tendrá la posibilidad de modificar sus datos personales, asegurándose de que toda la información esté actualizada y sea precisa.



Acciones Adicionales

Bases de la convocatoria: Al hacer clic en este botón, accederá a un documento que detalla las bases de la convocatoria actual. Es importante leerlo detenidamente para comprender los requisitos y condiciones para aplicar a las becas.

Consultar documentación: Esta opción lo llevará a la sección de la página web donde encontrará información sobre los diferentes tipos de becas disponibles. Aquí podrá consultar los requisitos y beneficios de cada una, facilitando su decisión sobre a cuál postular.

Solicitar beca: Al hacer clic, se desplegará un formulario donde deberá completar los datos requeridos y adjuntar los documentos necesarios para iniciar la solicitud de una beca. Asegúrese de revisar las bases de la convocatoria antes de enviar su solicitud.

The screenshot displays the user interface of the SEPAR website. On the left is a sidebar with the logo of the Sociedad Española de Reumatología y Cirugía Torácica (SEPAR) and a menu with options: 'Solicitudes' (highlighted with a red notification badge showing '0'), 'Concedidas', 'Rechazadas', 'Mi perfil', and 'Usuario 1' with a 'Cerrar sesión' link. The main content area has a light blue header with the text 'Hola de nuevo, Usuario 1' and 'Consulta tus solicitudes de becas'. Below this header is a dark grey navigation bar containing buttons for 'Bases de la convocatoria', 'Consultar documentación', 'Preguntas frecuentes', and 'Solicitar beca'. The main body of the page features a table with columns: 'Convocatoria', 'ID', 'Solicitante', 'Título', 'Importe', 'Envío', 'Estado', 'Observaciones', and 'Acciones'. The table is currently empty, with the message 'Aún no hay solicitudes en esta sección' centered below the column headers.

Ante cualquier duda, pueden ponerse en contacto con SEPAR a través de los siguientes medios:

E-mail: becas@separ.es

Teléfono: 910 498 484 (opción 2)